

T.C.
GÖYNÜCEK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1. Dilekçe 2. Sağlık raporu, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Adli sicil beyanı, 5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf,	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü (Devir alacaklar için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)
2521 Sayılı Kanun Kapsamında Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Dilekçe 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Adli sicil beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. kimlik numarası, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf.	Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasını müteakip (7) İş Günü
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Kurucu ve yöneticilerin T.C. kimlik numaraları beyanı, 3. Yöneticilerin dört yıllık yüksek öğrenim diploması veya dengi belge, 4. Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 5. Yöneticilerin özel güvenlik eğitim sertifikası, 6. Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra (10) İş Günü
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Silah/Fişek Yol Nakil Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Nakil yapılacak silahın faturası fotokopisi, 3. Nakil gönderilecek ilin il özel güvenlik komisyon kararı, 4. Silahın kayıtlı bulunduğu ilin silahın iptaline ilişkin il özel güvenlik komisyon kararı, 5. Arıza ve tamir için MKE'ne gönderilen silahın arıza tutanağı, 6. Nakil yapacak memura ait son 6 ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf,, 7. Nakil yapacak memurun T.C. kimlik numarası.	 (5) İş Günü
5188 Sayılı Özel Güvenlik	1. Talep yazısı, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel	(10) İş Günü

Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Silah/Fişek Yol Nakil Belgesi	artırımında bakanlık/genel müdürlük/rektörlük görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı.	(İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Silah/Fişek Yol Nakil Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve ticaret sicil gazetesinin yayımlanmış bir örneği, ticaret sicil gazetesini yayımlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak ticaret sicil tasdiknamesi,, 3. Özel güvenlik izin belgesi aslı.	(10) İş Günü (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Adli sicil beyanı, 5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf, 6. İşyeri ruhsatı (İşyerinde bulundurma ruhsatı için).	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra(7) İş Günü (Devir alacaklar için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)
6136 Sayılı Kanun Kapsamında Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi	(7) İş Günü
6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi, 3. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf,	(7) İş Günü
6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler; 1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Adli sicil beyanı, 5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf, Bunlara ilave olarak;Can Güvenliği (91/1779 Sayılı Yönetmelik 7/a) Nedeniyle Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden; 6. Hayati tehlike gerekçelerini açıkça belirten dilekçe, 7. Silah taşımaya gerekçe gösterilen iş ya da faaliyete ilişkin belge. Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı Basın Mensuplarından; 8. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü resmi yazısı,	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü Can güvenliği nedeniyle verilecek silah taşıma ruhsat işlemlerinin tamamlanması

9. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi.

Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çalışanlardan;

10. Vergi dairesi yazısı,
11. Oda kayıt belgesi,
12. İşyeri ruhsat fotokopisi,
13. Şirketler için ticaret sicil gazetesi,
14. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı.

91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;

15. Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi,
16. Vergi dairesi yazısı,

(30) İş Günü

Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için; iş sahibinin yazılı müracaatı, sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, güvenlik belgesi.

**Banka Müdürlerinden;
Görev belgesi.
Pilotlardan;**

17. Kurum yazısı,
18. Pilotluk lisans fotokopisi.

91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (h) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;

19. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,
20. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,
21. Kar-zarar cetveli ve bilânço,
22. Ticaret sicil gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi,
23. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi.

91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (ı) Fıkrası Kapsamındaki Toprak Sahibi Kişilerden;

24. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
25. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
26. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.
27. 91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (i) Fıkrası Kapsamındaki Sürü Sahiplerinden;
28. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
29. Ziraat odasından veya tarım il ve ilçe

müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,
30. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe
müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.

Müteahhitlerden;

- 31. İş deneyim(iş bitirme/iş durum) belgesi,
- 32. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- 33. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
- 34. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı.

Akaryakıt İstasyon Sahiplerinden;

- 35. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,
- 36. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- 37. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
- 38. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı.

(30) İş Günü

Akaryakıt İstasyonları Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlardan;

- 39. İş sahibinin yazılı müracaatı (ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı),
- 40. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,
- 41. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- 42. Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı.

**91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (m)
Fıkrası Kapsamındaki İş Sahiplerinden;**

- 43. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- 44. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair vergi dairesi yazısı,
- 45. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
- 46. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,

Bu iş yerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetler için;

- uu. İş sahibinin yazılı müracaatı,
- vv. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
- ww. Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,
- xx. Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı,

yy. Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı.

**Atış Poligonu Sahibi ve Koruma
Görevlilerinden;**

52. İşletme ruhsatı fotokopisi,
53. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
54. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
55. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, **Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden;**
 - a. İş sahiplerinden istenen belgeler,
 - b. İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,
 - c. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.

(30) İş Günü

**91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu
Maddesi (o) Fıkrası Kapsamındakilerden;**

4. Kişi/kurumun yazılı müracaatı,
5. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,
6. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.

Arıcılardan;

7. Ziraat odalarından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi,
8. Tarım il/ilçe müdürlüğünden kovan adedini belirten yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir),
9. 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir),
10. Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı.

**Patlayıcı Madde Depo Koruma
Görevlilerinden;**

11. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
12. Oda kayıt belgesi,
13. İş sahibinin yazılı müracaatı,
14. Depo izin belgesi fotokopisi,
15. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.

**91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu madde
(r) fıkrası kapsamındaki kişiler; ayrılış**

**şeklini belirten kurum yazısı.
Döviz ile Uğraşan Şirket
Temsilcilerinden;**

16. Banka ve kambiyo genel
müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,
17. Oda kayıt belgesi,
18. Vergi dairesi yazısı,
19. İşyeri ruhsat fotokopisi.

(30) İş Günü

Avukat ve Noterlerden;

20. Avukatlardan, baro üyelik yazısı,
21. Noterlerden, noterlik belgesi
fotokopisi.

**Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek
Kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve
Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan
ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları
Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;**

22. Bağlı olunan oda, birlik, federasyon,
konfederasyonun yazısı,
23. Görevle ilgili seçim tutanağı.

**Köy ve Mahalle Muhtarlığı, Belediye
Başkanlığı, İl Genel Meclis Üyeliği
Yapmış Olanlardan;**

24. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak
görev belgesi,
25. Görevle ilgili seçim tutanağı.

Şehit Yakınlarından;

Şehitlik belgesi.

91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'uncu

Maddesi Kapsamındaki Kamu

Görevlilerinden; Normal emekli olanlardan,
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili
kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna
dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi,

26. Haklarında meslek veya
memuriyetten çıkarma cezası
istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı
veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı
bulunup bulunmadığına ilişkin kurum
yazısı,
27. İstifa ederek ayrılanlardan; ikametgâh
ilmühaberi,
28. Malulen emekli olanlardan; maluliyet
sebebini gösteren sağlık kurulu
raporu,
29. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle
emekli edilenlerden; ilk raporu aldığı
sağlık kuruluşundan ilk rapordan
bahsedilerek düzenlenmiş son sağlık
durumunu gösterir heyet raporu.

(30) İş Günü

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ	İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	KAYMAKAMLIK
İSİM	J.TĞM. HARUN AYDIN	İSİM	MUSTAFA GÜRBÜZ
ÜNVANI	İLÇE JANDARMA KOMUTANI	ÜNVANI	KAYMAKAM
ADRES	GÖYNÜCEK İLÇE J.K.LİĞİ	ADRES	GÖYNÜCEK HÜKÜMET KONAĞI
TEL	0358 615 2020	TEL	0358 6152606
FAKS	0358 6152210	FAKS	0358 6152171